

	نام واحد : ارزشیابی آموزشی	
	هدف کلی : ارزشیابی جامع فعالیت های آموزشی استادان بر اساس اسناد بالا دستی وزارتی	
	هدف اختصاصی : ارزشیابی آموزشی ۱۰۰٪ اعضای هیات علمی در دانشکده ها تا سال ۱۴۰۱	
	روش کار : جمع آوری اطلاعات ارزشیابی	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ارزشیابی آموزشی	کد سند :
تاریخ بازنگری :		

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارزشیابی و نظر خواهی از دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها درباره شیوه نامه دانشگاهی ارزشیابی آموزشی استادان	دکتر نادر فرام دکتر سید نظری	آیین نامه جدید وزارتخانه	۱۴۰۰/۰۲/۲۰	۱۴۰۰/۰۳/۱۵	درخواست اعلام نظر دفاتر توسعه	مشاهده	٪۱۰۰
۲	بارگذاری فرم های تغییر یافته ارزشیابی آموزشی استادان از دانشجویان و مدیران و اسناد ارائه شده بر اساس شیوه نامه جدید ارزشیابی آموزشی	دکتر نادر فرام دکتر سید نظری	"	۱۴۰۰/۰۱/۱۵	۱۴۰۰/۰۶/۳۰	فرم های ارزشیابی	مشاهده	٪۱۰۰
۳	گرفتن نسخه پشتیبان سیستم سما از آموزش کل دانشگاه	دکتر سید نظری	"	۱۴۰۰/۰۲/۰۱ ۱۴۰۰/۰۸/۰۱	۱۴۰۰/۰۲/۰۵ ۱۴۰۰/۰۸/۰۵	نامه های ارسالی به آموزش کل	مشاهده	٪۱۰۰
۴	بارگذاری اطلاعات سیستم سما در سیستم فاران	مهندس احمدیان	"	۱۴۰۰/۰۲/۰۵ ۱۴۰۰/۰۸/۰۵	۱۴۰۰/۰۲/۱۰ ۱۴۰۰/۰۸/۱۰	نامه داخلی	مشاهده	٪۱۰۰
۵	تنظیمات اولیه ارزشیابی در آخر هر ترم قبل از امتحانات	دکتر سید نظری	"	۱۴۰۰/۰۲/۱۰ ۱۴۰۰/۰۸/۱۰	۱۴۰۰/۰۲/۱۵ ۱۴۰۰/۰۸/۱۵	نرم افزار فاران	مشاهده	٪۱۰۰
۶	اعلام کنترل اطلاعات آموزشی و شروع ارزشیابی آموزشی به دانشکده ها	دکتر سید نظری	"	۱۴۰۰/۰۲/۱۵ ۱۴۰۰/۰۸/۱۵	۱۴۰۰/۰۲/۲۰ ۱۴۰۰/۰۸/۲۰	نامه به دانشکده ها	مشاهده	٪۱۰۰
۷	نظارت بر روند ارزشیابی آموزشی استادان در دانشکده ها	دکتر نادر فرام	"	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	مکاتبه	مشاهده	٪۱۰۰
۸	نظارت بر تحلیل نتایج ارزشیابی آموزشی استادان در دانشکده ها	دکتر نادر فرام	"	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نامه گزارش	مشاهده	٪۱۰۰
۹	نظارت بر ارائه بازخورد نتایج ارزشیابی آموزشی به اعضای هیات علمی	دکتر نادر فرام	"	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	نامه گزارش	مشاهده	٪۱۰۰

	نام واحد: ارزشیابی آموزشی		
	هدف کلی: ارزشیابی جامع فعالیت های آموزشی استادان بر اساس اسناد بالا دستی وزارتی		
	هدف اختصاصی: ارزشیابی مستندات آموزشی مشخص شده تمامی طبق شیوه نامه اعضای هیات علمی دانشکده ها تا سال ۱۴۰۱		
	روش کار: جمع آوری اطلاعات و مستندات در رابطه با ارزشیابی آموزشی		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد: ارزشیابی آموزشی	کد سند:	تاریخ بازنگری:

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نظارت بر بررسی مستندات فعالیت های آموزشی استادان بر اساس چک لیست یکسان	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	شیوه نامه ارزشیابی	۱۴۰۰/۰۱/۱۵	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	درخواست چک لیست ها	مشاهده	٪۴۰
۲	درخواست انجام ارزشیابی آموزشی استادان بر اساس مستندات در تمامی دانشکده ها	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	شیوه نامه ارزشیابی	۱۴۰۰/۰۱/۱۵	۱۴۰۰/۰۳/۱۵	مکاتبه ها با دانشکده ها	مشاهده	٪۱۰۰
۳	نظارت بر انجام ارزشیابی فعالیت های آموزشی استادان توسط دفاتر توسعه و بررسی مستندات ارائه شده از جانب استادان	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	شیوه نامه ارزشیابی	۱۴۰۰/۰۳/۱۵	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	صور تجلسه با دفتر توسعه دانشکده	مشاهده	٪۱۰۰
۴	تحلیل نتایج حاصل از ارزشیابی مدارک فعالیت آموزشی استادان	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	شیوه نامه ارزشیابی	۱۴۰۰/۰۶/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	تحلیل ها	مشاهده	٪۱۰۰
۵	دریافت نظرات مسئولین دفاتر توسعه آموزش در رابطه با بازنگری چک لیست های ارزشیابی مستندات	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	شیوه نامه ارزشیابی	۱۴۰۰/۰۷/۱۵	۱۴۰۰/۰۹/۱۵	صور تجلسه	مشاهده	٪۱۰۰
۶	تصویب چک لیست های بازنگری شده ارزشیابی مستندات استادان در شورای توسعه آموزش و شورای آموزش دانشگاه	مدیر EDC	شیوه نامه ارزشیابی	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	ابلاغ مصوبه	مشاهده	٪۱۰۰

	نام واحد : ارزشیابی آموزشی		
	هدف کلی : ارزشیابی جامع فعالیت های آموزشی استادان بر اساس اسناد بالا دستی وزارتی		
	هدف اختصاصی : بررسی انجام تحلیل ۱۰۰ درصد آزمون های چند گزینه ای دانشکده ها تا پایان سال ۱۴۰۱		
	روش کار : بررسی از طریق نرم افزار تحلیل آزمون		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ارزشیابی آموزشی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	گزارش گیری انجام تحلیل تمامی آزمون های چهار جوابی در دانشکده ها	دکتر سیدنظری	نوید یا یگانه	۱۴۰۰/۰۱/۱۵	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	نامه	مشاهده	%۵۰
۲	بروز رسانی نرم افزار تحلیل آزمون بر اساس تغییرات جدید	دکتر نادر فام	نوید یا یگانه	۱۴۰۰/۰۱/۱۵	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	ماموریت	مشاهده	%۱۰۰
۳	گزارش گیری فعالیت های کمیته تحلیل آزمون دانشکده ها	دکتر سیدنظری	نوید یا یگانه	۱۴۰۰/۰۳/۱۵	۱۴۰۰/۱۱/۳۰	نامه	مشاهده	%۱۰۰
۴	گزارش گیری تحلیل های صورت گرفته در دانشکده در پایان هر ترم	دکتر سیدنظری	نوید یا یگانه	۱۴۰۰/۰۵/۱۵	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	نامه	مشاهده	%۵۰
۵	درخواست پسخوراند اقدامات انجام گرفته بر اساس نتایج کمیته آزمون دانشکده ها	دکتر سیدنظری	نوید یا یگانه	۱۴۰۰/۰۵/۱۵	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	نامه	مشاهده	%۱۰۰
۶	تحلیل کلی فعالیت های کمیته های آزمون دانشکده ها به صورت ترمی	دکتر سیدنظری	نوید یا یگانه	۱۴۰۰/۰۶/۱۵	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	تحلیل های انجام شده	مشاهده	%۵۰
۷	ارائه بازخورد کلی به مدیران ذیربط به صورت ترمی	دکتر سیدنظری	نوید یا یگانه	۱۴۰۰/۰۶/۲۵	۱۴۰۰/۱۲/۲۸	نامه	مشاهده	%۱۰۰

	نام واحد : ارزشیابی آموزشی		
	هدف کلی : تصویب ساختار تشکیلاتی و تحکیم موقعیت دفاتر توسعه آموزش		
	هدف اختصاصی : ارزشیابی سالانه عملکرد تمامی دفاتر توسعه دانشکده ها در طول برنامه		
	روش کار : ارزشیابی از طریق چک لیست مدون		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ارزشیابی آموزشی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	باز بینی چک لیست ارزیابی عملکرد دفاتر توسعه	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	چک لیست	۱۴۰۰/۰۱/۱۵	۱۴۰۰/۰۳/۳۱	چک لیست های موجود	مشاهده	%۱۰۰
۲	طرح در شورای آموزشی دانشگاه	مدیر مرکز	نامه	۱۴۰۰/۰۴/۰۱	۱۴۰۰/۰۴/۲۰	صورت جلسه	مشاهده	%۱۰۰
۳	ارسال چک لیست تدوین شده به دفاتر توسعه	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	نامه	۱۴۰۰/۰۴/۳۰	۱۴۰۰/۰۵/۱۵	نامه های ارسالی	مشاهده	%۱۰۰
۴	تدوین برنامه حضور در دفاتر	دکتر نادر فام	برنامه	۱۴۰۰/۱۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۱/۱۵	برنامه	مشاهده	%۱۰۰
۵	ارسال برنامه حضور در دفاتر توسعه به دانشکده ها	دکتر نادر فام	نامه	۱۴۰۰/۱۱/۱۵	۱۴۰۰/۱۱/۲۰	برنامه	مشاهده	%۱۰۰
۶	حضور در دفاتر و تکمیل چک لیستها طبق برنامه اعلام شده	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	چک لیست پر شده	۱۴۰۰/۱۱/۲۵	۱۴۰۰/۱۲/۲۰	برنامه	مشاهده	%۱۰۰
۷	ارسال پسخوراند به دانشکده ها و دفاتر توسعه آموزش	دکتر سید نظری	نامه	۱۴۰۰/۱۲/۲۰	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	مکاتبات	مشاهده	%۱۰۰
۸	تحلیل نتایج ارزشیابی دفاتر توسعه آموزش	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	نتایج ارزشیابی	۱۴۰۰/۱۲/۲۰	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	گزارش تحلیل	مشاهده	%۱۰۰
۹	ارسال نتایج تحلیل به مسئولین ذیربط و طرح در جلسه هم اندیشی دفاتر توسعه آموزش	دکتر سید نظری	نامه	۱۴۰۰/۱۲/۲۰	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	گزارش تحلیل	مشاهده	%۱۰۰

	نام واحد : ارزشیابی آموزشی	
	هدف کلی : ارزشیابی جامع فعالیت های آموزشی استادان بر اساس اسناد بالا دستی وزارتی	
	هدف اختصاصی : ارزشیابی بالینی آموزشی استادان در ۶۰٪ مراکز آموزشی درمانی تا سال ۱۴۰۱	
	روش کار : جمع آوری اطلاعات ارزشیابی	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ارزشیابی آموزشی	کد سند :
تاریخ بازنگری :		

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	آموزش کارشناسان یا منشی گروه های آموزشی بالینی در بیمارستان ها	دکتر سیدنظری	آیین نامه ارتقاء و شیوه نامه ارزشیابی دانشگاه	۱۴۰۰/۰۱/۱۵	۱۴۰۰/۰۶/۱۵	دعوتنامه آموزش	مشاهده	٪۱۰۰
۲	بار گذاری فرم های بالینی فراگیران در سیستم فاران	دکتر نادر فام	"	۱۴۰۰/۰۱/۰۵	۱۴۰۰/۰۱/۱۵	فرم ها	مشاهده	٪۱۰۰
۳	بارگذاری فرم های دستیاران در سیستم فاران	دکتر نادر فام	"	۱۴۰۰/۰۱/۰۵	۱۴۰۰/۰۱/۱۵	فرم ها	مشاهده	٪۱۰۰
۴	درخواست انجام ارزشیابی بالینی استادان در مراکز آموزشی و درمانی	دکتر نادر فام	"	۱۴۰۰/۰۱/۰۵	۱۴۰۰/۰۱/۱۵	نامه درخواست	مشاهده	٪۱۰۰
۵	نظارت بر انجام ارزشیابی بالینی در بیمارستان ها	دکتر سیدنظری	"	۱۴۰۰/۰۱/۱۵	۱۴۰۰/۱۲/۲۸	نامه	مشاهده	٪۱۰۰
۶	گزارش سه ماه از روند اجرای ارزشیابی بالینی در بیمارستان ها	دکتر سیدنظری	"	۱۴۰۰/۰۴/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	نامه	مشاهده	٪۱۰۰
۷	نظارت بر تحلیل نتایج ارزشیابی بالینی بیمارستان ها	دکتر سیدنظری	"	۱۴۰۰/۰۱/۱۵	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	نامه و گزارش ارزشیابی	مشاهده	٪۱۰۰
۸	گزارش ارزشیابی بالینی در مراکز آموزشی و درمانی به مراجع بالاتر	دکتر سیدنظری	"	۱۴۰۰/۰۶/۱۵	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	نامه	مشاهده	٪۱۰۰

	نام واحد: ارزشیابی آموزشی		
	هدف کلی: ارزشیابی جامع فعالیت های آموزشی استادان بر اساس اسناد بالا دستی وزارتی		
	هدف اختصاصی: بررسی آزمون های نظری، عملی و مهارتی گروه های آموزشی حداقل در ۵۰٪ گروه های آموزشی تا سال ۱۴۰۱		
	روش کار: جمع آوری اطلاعات		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد: واحد ارزشیابی آموزشی	کد سند:	تاریخ بازنگری:

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	درخواست گزارش مربوط به آزمون های عملی دانشکده ها از مسئول بسته تحول ارتقاء آزمون ها	دکتر حضرتی	شیوه نامه آزمون های دانشگاه	۱۴۰۰/۰۳/۱۵	۱۴۰۰/۰۵/۱۵	گزارش ها	مشاهده	٪۱۰۰
۲	پیگیری اجرای دستور العمل آزمون های عملی در دانشکده ها	دکتر حضرتی	"	۱۴۰۰/۰۳/۱۵	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	دستور العمل	مشاهده	٪۱۰۰
۳	پیگیری تشکیل کمیته آزمون دانشگاه	دکتر حضرتی	"	۱۴۰۰/۰۳/۱۵	۱۴۰۰/۱۱/۱۵	صور تجلسه	مشاهده	٪۱۰۰
۴	پیگیری تحلیل آزمون های تشریحی در دانشکده ها	دکتر حضرتی	"	۱۴۰۰/۰۶/۳۰	۱۴۰۰/۱۱/۱۵	نامه	مشاهده	٪۱۰۰
۵	نظارت بر انجام روش های مصوب برای آزمون های دروس عملی و مهارتی	دکتر حضرتی	"	۱۴۰۰/۰۴/۱۵	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	صورت جلسه	مشاهده	٪۱۰۰
۶	درخواست گزارش تحلیل آزمون های تشریحی دانشکده ها	دکتر حضرتی	"	۱۴۰۰/۰۶/۱۵	۱۴۰۰/۱۱/۱۵	نامه	مشاهده	٪۱۰۰
۷	ارزشیابی آزمون های عملی و مهارتی دانشکده ها	دکتر حضرتی	"	۱۴۰۰/۰۵/۳۰	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	ارزشیابی ها	مشاهده	٪۲۰
۸	ارائه بازخورد به مدیران ذیربط	دکتر حضرتی	"	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	بازخورد ها	مشاهده	٪۴۰

	<b>نام واحد : ارزشیابی آموزشی</b>
	<b>هدف کلی : ارزشیابی جامع فعالیت های آموزشی استادان بر اساس اسناد بالا دستی وزارتی</b>
	<b>هدف اختصاصی : انتخاب استاد نمونه بر اساس شیوه نامه دانشگاهی سالانه</b>
	<b>روش کار : جمع آوری اطلاعات بر اساس شیوه نامه</b>
<b>تاریخ تدوین</b>	<b>برنامه عملیاتی واحد : واحد ارزشیابی آموزشی</b>
<b>تاریخ بازنگری :</b>	<b>کد سند :</b>

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استعلام وضعیت ترفیع پایه و مرتبه علمی اساتید از امور هیات علمی دانشگاه	امور هیات علمی	شیوه نامه استاد نمونه	۱۴۰۰/۰۷/۱۵	۱۴۰۰/۰۸/۱۵	نامه	مشاهده	٪۱۰۰
۲	استخراج و ورود امتیاز ارزشیابی اساتید در ۳ ترم گذشته برای استاد نمونه	دکتر سیدنظری و نادر فام	"	۱۴۰۰/۰۸/۱۵	۱۴۰۰/۰۸/۲۰	فایل اکسل	مشاهده	٪۱۰۰
۳	استعلام فعالیت اجرایی و کمیت تدریس اساتید از دانشکده ها	معاون مرکز	"	۱۴۰۰/۰۸/۲۰	۱۴۰۰/۱۰/۲۰	نامه و فایل اکسل	مشاهده	٪۱۰۰
۴	ثبت امتیاز کمیت تدریس بر اساس فعالیت اجرایی در فایل استاد نمونه	خانم گل عنبر	"	۱۴۰۰/۰۸/۲۰	۱۴۰۰/۱۰/۲۰	فایل اکسل	مشاهده	٪۱۰۰
۵	استعلام امتیازات اجرایی از مدیران دانشکده ها و ثبت امتیازات در فایل استاد نمونه	معاون مرکز و دکتر حضرتی	"	۱۴۰۰/۰۸/۲۰	۱۴۰۰/۰۹/۲۰	نامه و فایل اکسل	مشاهده	٪۱۰۰
۶	استعلام امتیاز حسن سلوک و نظم در برگزاری امتحانات از دانشکده ها و مراکز آموزشی - درمانی و ثبت امتیازات در فایل استاد نمونه	دکتر سیدنظری و نادر فام	"	۱۴۰۰/۰۸/۲۰	۱۴۰۰/۰۹/۲۰	نامه و فایل اکسل	مشاهده	٪۱۰۰
۷	استخراج امتیاز پژوهشی از سامانه علم سنجی و ثبت امتیازات در فایل استاد نمونه	خانم سالک	"	۱۴۰۰/۰۸/۲۰	۱۴۰۰/۰۸/۳۰	فایل اکسل	مشاهده	٪۱۰۰
۸	استخراج امتیاز دانش پژوهی و ثبت امتیازات در فایل استاد نمونه	دکتر حضرتی	"	۱۴۰۰/۰۸/۲۰	۱۴۰۰/۰۸/۳۰	فایل اکسل	مشاهده	٪۱۰۰
۹	استخراج امتیاز طرح درسی و ثبت امتیازات در فایل استاد نمونه	آقای هاتف	"	۱۴۰۰/۰۸/۲۰	۱۴۰۰/۰۹/۲۰	فایل اکسل	مشاهده	در حال انجام
۱۰	استعلام امتیاز آموزش مداوم از واحد آموزش مداوم و ثبت امتیازات در فایل استاد نمونه	واحد آموزش مداوم	"	۱۴۰۰/۰۸/۲۰	۱۴۰۰/۰۸/۳۰	نامه و فایل اکسل	مشاهده	٪۱۰۰
۱۱	استعلام امتیاز فعالیتهای اساتید در المپیاد از واحد استعداد درخشان و ثبت امتیازات در فایل استاد نمونه	خانم سرباز وطن	"	۱۴۰۰/۰۸/۲۰	۱۴۰۰/۰۸/۳۰	نامه و فایل اکسل	مشاهده	٪۱۰۰
۱۲	استعلام امتیاز مسئولیت پذیری در بسته های تحول در آموزش از معاون آموزشی دانشگاه و ثبت امتیازات در فایل استاد نمونه	معاونت مرکز	"	۱۴۰۰/۰۸/۲۰	۱۴۰۰/۰۸/۳۰	نامه و فایل اکسل	مشاهده	٪۱۰۰
۱۲	محاسبه و استعلام سه برابر ظرفیت برای اخذ امتیاز ریاست دانشگاه	دکتر سیدنظری و نادر فام	"	۱۴۰۰/۱۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۱/۱۵	نامه و فایل اکسل	در حال انجام	

	مشاهده	فایل اکسل و نامه اعلام	۱۴۰۱/۱۱/۲۰	۱۴۰۰/۱۱/۱۶	"	دکتر سیدنظری و نادرفام	محاسبه کل امتیاز و معرفی اساتید نمونه	۱۳
--	--------	---------------------------	------------	------------	---	---------------------------	---------------------------------------	----